
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 30.12.2021 г. № 161д

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*


**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический  
колледж имени А.П. Раменского»**

Соликамск, 2021

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 8

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и предмет деятельности Центра	4
3. Управление Центром и контроль ее деятельности	5
4. Состав Центра	5
5. Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа	6
6. Заключительные положения	8

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 8

## 1. Общие положения

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Соликамский социально-педагогического колледж имени А.П. Раменского» (далее - Колледжа).

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) Колледжа является его структурным подразделением и создается приказом директора.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2021) ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_docLAW140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_docLAW140174/))

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».


— Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

— Протокол от 03.03.2021 № 40-гс заседания Совета по делам инвалидов при губернаторе Пермского края Д.Н. Махонине.

— Методические рекомендации по организации содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях.

— Приказ Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

— Приказ Министерства образования и науки Пермского края, Министерства социального развития Пермского края от 09.12.2021 года СЭД № 26-01-06-1276/33-01-03-1020 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по содействию трудоустройству (занятости) выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 8

профессионального образования в Пермском крае».

1.3. Рабочая программа Центра утверждается приказом директора. Центр состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже. Деятельность Центра курирует заместитель директора (по направлению учебно-производственная работа). Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

1.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Колледжа.

1.5. Полное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Соликамский социально-педагогического колледж имени А.П. Раменского».

## 2. Цель, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:


**2.1.1. Адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:**

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям Колледжа;
- налаживание партнерства с учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом; организация временной занятости студентов.

2.2. **Предметом деятельности Центра** является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. **Основными задачами Центра являются:**

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений городов Пермского края в специалистах, выпускниках Колледжа;
- формирование банка вакансий;
- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 8

— разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);

— информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда,

— осуществление сотрудничества с работодателями города и района, края, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, (проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

— ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

— формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа; формирование банка данных выпускников Колледжа;

— помощь в организации проведения производственных практик;

— организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

— реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив.

### **3. Управление Центром и контроль ее деятельности**


3.1. Руководитель Центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **4. Состав Центра**

4.1. В состав Центра входят:

— заместитель директора (по направлению учебно -

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 8

производственной работе);


- заместитель директора (по направлению учебно - воспитательной работе);
- специалист центра;
- психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители групп.

## **5. Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа**

5.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами Колледжа.

5.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся всех курсов и выпускников;
- рекламная работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение тестирования обучающихся всех курсов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения


	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 8

обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

- проведение профессиональных тестирований, диагностик
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда,
- психологическая поддержка выпускников
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме
- ведение мониторинга трудоустройства
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников

5.3. Центр, совместно с другими структурными подразделениями и службами Колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Ярмарка «Образование и карьера»;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-55
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 8

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Колледжа.